

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI GRANDSTONE, S.R.O.

Článok I. Všeobecné

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky („VOP“) spoločnosti GRANDSTONE, s.r.o., Šachorová 29, 831 07 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 35 718 731, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III., Vložka č. 14746/B, Odd. Sro (ďalej len „Dodávateľ“), upravujú obchodný vzťah s Objednávateľom.
- 1.2. Tieto Všeobecné obchodné podmienky sa uplatňujú na zmluvný vzťah medzi Dodávateľom a Objednávateľom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Tieto VOP platia len do tej miery, pokiaľ ich nevylučuje niektoré ustanovenie kúpnej zmluvy alebo zmluvy o dielo. Tieto VOP sa zároveň považujú za rámcovú zmluvu a vzťahujú sa aj na všetky budúce obchodné vzťahy medzi Dodávateľom a Objednávateľom, ktoré vzniknú po uzatvorení prvej zákazky, aj bez potreby ich opätovného potvrdenia.
- 1.3. Ustanovenia a dohody odlišné od VOP musia byť písomné a podpísané osobou oprávnenou konať v mene GRANDSTONE alebo splnomocnenou osobou, inak sú neplatné; ústne vyhlásenia od zamestnancov GRANDSTONE (napr. ohľadom rozsahu, nákladov a dĺžky trvania prác; uskutočnenia dodávok a pod.) sú nezáväzné, pokiaľ neboli písomne potvrdené ako záväzné osobou oprávnenou konať v mene GRANDSTONE alebo splnomocnenou osobou.
- 1.4. Zmluvné strany -Objednávateľ a Dodávateľ sa týmto dohodujú v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka, že pokiaľ mandatorne ustanovenia zákona alebo tieto VOP neustanovujú inak, platia pre práva a povinnosti zmluvných strán ustanovenia zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník). Zároveň platia mandatorne ustanovenia zákona č. 250/2007 Z.z. (Zákon o ochrane spotrebiteľa), zákona č. 40/1964 Z.z. (Občiansky zákonník) a ďalších relevantných právnych predpisov.
- 1.5. Tieto VOP sú zverejnené na webovej stránke www.grandstone.sk a k dispozícii v sídle spoločnosti. Objednávateľ ich akceptuje najneskôr potvrdením záväznej objednávky alebo uzavretím zmluvy.

Článok II. Definície

- 2.1. **Objednávateľ** – právnická alebo fyzická osoba, ktorá uzaviera zmluvný vzťah s Dodávateľom za účelom objednania výrobkov a/alebo služieb poskytovaných Dodávateľom. Objednávateľ potvrdzuje uzatvorenie zmluvného vzťahu podpisom Záväznej objednávky, ktorou akceptuje vypracovanú Cenovú ponuku Dodávateľa. Objednávateľ podpisom Záväznej objednávky prehlasuje, že sa oboznámil so znením týchto Všeobecných obchodných podmienok a že ich v plnom rozsahu prijíma.
- 2.2. **Konečný užívateľ výrobkov alebo služieb** (ďalej len „Konečný užívateľ“) – právnická alebo fyzická osoba, ktorá je určená ako príjemca alebo používateľ diela, avšak nie je zmluvnou stranou vo vzťahu s Dodávateľom. Ak Konečný užívateľ nie je totožný s Objednávateľom, podpisom Záväznej objednávky splnomocňuje Objednávateľa na zastupovanie pri niektorých úkonoch v súvislosti s realizáciou zákazky. Vid'. **Splnomocnenie**. Konečný užívateľ je oprávnený komunikovať s Dodávateľom v rozsahu uvedenom v Splnomocnení (napr. Ohľadom termínov, montáže, odovzdanie diela, reklamácií), ale nie je oprávnený samostatne uplatňovať práva alebo nároky zo zmluvného vzťahu, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. Objednávateľ podpisom Záväznej objednávky zároveň prehlasuje, že oboznámil Konečného užívateľa so znením týchto Všeobecných obchodných podmienok a že tento ich v plnom rozsahu prijíma.
- 2.3. **Splnomocnenie** – V prípade, ak Konečný užívateľ nie je totožný s Objednávateľom, podpis Záväznej objednávky zo strany Objednávateľa zároveň **splnomocňuje Konečného užívateľa** k nasledovným činnostiam – komunikácia s Dodávateľom o technických detailoch zákazky, organizácii termínov sprístupnenia miesta odovzdania diela v súvislosti s výkonom zamerania a montáže, podpisu Odovzdávacieho protokolu, pričom tento podpis je záväzný pre Objednávateľa a zároveň oprávňuje Dodávateľa vystaviť Vyúčtovaciu faktúru zákazky s povinnosťou úhrady Objednávateľom, komunikáciu s Dodávateľom ohľadom reklamácii diela v mene Objednávateľa, ako aj v súvislosti s organizáciou a sprístupnením miesta odovzdania diela za účelom odstránenia chýb alebo výkonu opráv v súvislosti s uznanou reklamáciou.
- 2.4. **Oficiálne komunikačné kanály** - za oficiálne a oboma zmluvnými stranami akceptované informačné kanály sa považuje:
 - a) e-mailová komunikácia uskutočnená prostredníctvom e-mailovej adresy Objednávateľa uvedenej v

- Závaznej objednávke a e-mailovej adresy Dodávateľa grandstone@grandstone.sk,
- b) osobne podpísané dokumenty (vrátane skenov dokumentov zaslaných e-mailom),
- c) elektronicky podpísané dokumenty (napr. prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu, ZEP, alebo inej uznávanej elektronickej formy autorizácie v zmysle platnej legislatívy SR a EÚ).

Prostredníctvom týchto kanálov sa uskutočňuje komunikácia o rozhodujúcich míľnikoch zákazky – napr. potvrdenie Závaznej objednávky, akceptácia Cenovej ponuky, oznámenie o zmene ceny, schválenie technickej dokumentácie, oznámenie montážneho termínu, storno objednávky, uplatnenie reklamácie, ako aj iné právne záväzné úkony medzi stranami.

Iná forma komunikácie (napr. telefonicky, ústne, prostredníctvom SMS správ, sociálnych sietí, mobilných aplikácií) sa považuje len za informatívnu a nemá právne účinky, pokiaľ nie je následne potvrdená jedným z vyššie uvedených spôsobov.

Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby e-mailová adresa uvedená v Závaznej objednávke bola platná, prístupná a pravidelne kontrolovaná. Akúkoľvek zmenu tejto e-mailovej adresy je Objednávateľ povinný bezodkladne oznámiť Dodávateľovi. Do momentu takéhoto oznámenia sa považuje všetka komunikácia zaslaná na pôvodnú adresu za riadne doručenú.

Ak Objednávateľ v lehote 5 pracovných dní od doručenia dokumentu neoznámí pripomienky alebo nesúhlas, považuje sa dokument za riadne doručený, schválený a záväzný, ak sa z obsahu dokumentu nevyžaduje výslovné potvrdenie.

2.5. Cenová ponuka – je nezáväzná kalkulácia vypracovaná Dodávateľom na základe podkladov od Objednávateľa resp. Konečného užívateľa, ktorá uvádza očakávanú cenu diela. Takáto Cenová ponuka musí byť vždy podpísaná štatutárnym zástupcom Dodávateľa alebo osobou oprávnenou zastupovať Dodávateľa. V prípade požiadavky Objednávateľa na vypracovanie 4. a následnej Cenovej ponuky v súvislosti s konkrétnou zákazkou, je Dodávateľ oprávnený navýšiť kalkulovanú cenu v Cenovej ponuke o poplatok za vypracovanie dodatočných cenových ponúk podľa aktuálneho Cenníka služieb. Cenová ponuka predpokladá výkon 1 zamerania a 1 výkon montáže na mieste dodávky diela a dopravné náklady spojené s 2 cestami na miesto dodávky diela.

2.6. Akceptácia cenovej ponuky - predstavuje súhlasný právny úkon zmluvných strán. Cenová ponuka Dodávateľa sa považuje za akceptovanú:
a) podpisom Závaznej objednávky zo strany Objednávateľa,
b) vystavením Zálohovej faktúry zo strany Dodávateľa (v zmysle Cenovej ponuky, ak je vystavená), a
c) úhradou Zálohovej faktúry v plnej výške zo strany Objednávateľa.
V prípade, že Zálohová faktúra nie je vystavená, považuje sa za akceptáciu Cenovej ponuky aj písomné potvrdenie Dodávateľa (napr. e-mailom). Moment akceptácie Cenovej ponuky predstavuje vznik záväzného zmluvného vzťahu medzi Dodávateľom a Objednávateľom. Zároveň predstavuje záväznú potvrdenie obchodných a technických podmienok uvedených v Cenovej ponuke.

2.7. Závazná objednávka – Dokument vyplnený a podpísaný Objednávateľom, ktorý špecifikuje zásadné technické a obchodné parametre diela resp. zákazky. Podpisom Závaznej objednávky vyjadruje Objednávateľ súhlas s rozsahom a podmienkami ponuky. Závazná objednávka je jedným z krokov procesu Akceptácie cenovej ponuky v zmysle týchto VOP.

2.8. Kúpna zmluva resp. Zmluva o Dielo – zmluvné dojednania v súlade s mandatórnymi ustanovenia vyplývajúcimi z obchodného zákonníka. V prípade, ak nedôjde k podpisu Kúpnej zmluvy resp. Zmluvy o Dielo, považuje sa za záväzný dokument pre obe zmluvné strany podpísaná Závazná objednávka a úhrada Zálohovej faktúry, ak bola vystavená.

2.9. Dielo – pre účely týchto VOP sa dielom rozumie súbor činností zabezpečených Dodávateľom spojených s obstaraním materiálov, zameraním, výrobou, montážou a odovzdaním diela, pričom Dodávateľ môže niektoré alebo aj všetky činnosti zabezpečiť subdodávateľsky, pričom Dodávateľ znáša záruku aj za takto dodané subdodávky jednotlivých činností. Dodávateľ pri realizácii diela postupuje s požadovanou odbornosťou s prihliadnutím na príslušné normy STN.

2.10. Technické normy a kvalitatívne požiadavky na dielo

Dielo bude vyhotovené v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne uznávanými stavebnými postupmi a technickými normami Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä s technickými normami STN

EN upravujúcimi kvalitu, rozmerové tolerancie, pevnostné a povrchové vlastnosti výrobkov z prírodného a technického kameňa.

Spoločnosť GRANDSTONE, s.r.o. sa pri výrobe, spracovaní a montáži materiálov riadi:

- aktuálne platnými normami STN EN (napr. STN EN 1469, STN EN 12057, STN EN 15285, STN EN 13755),
- ako aj **odporúčaniami, technickými listami, montážnymi a manipulačnými pokynmi výrobcov použitých materiálov** (napr. Technistone, Silestone, Dekton, atď.).

V prípade použitia iných materiálov alebo špecifických riešení môžu byť aplikované ďalšie relevantné technické normy alebo odporúčané technologické postupy.

Zákazník berie na vedomie, že prírodný kameň môže vykazovať prirodzené odchýlky v kresbe, odtieni, žilkovaní, štruktúre alebo pórovitosti, ktoré sú súčasťou jeho jedinečného charakteru a v zmysle platných noriem a odporúčaní výrobcu **nepredstavujú vadu**. Výber materiálu sa vždy viaže na konkrétny kus kameňa (dosku) alebo jeho vizuálnu reprezentáciu, nie na obchodné označenie materiálu.

2.11. Prevod vlastníckeho práva k dielu – Dielo a tovar zostávajú vo vlastníctve Dodávateľa až do úplnej úhrady Vyúčtovacej faktúry, vrátane prípadných úrokov, poplatkov a nákladov na vymáhanie. Montáž alebo používanie diela pred jeho úplnou úhradou nezakladá právo na vlastníctvo ani na uplatnenie reklamácie. Za škody na dielo vzniknuté pred prevodom vlastníctva zodpovedá výlučne Objednávateľ alebo Konečný užívateľ. Objednávateľ nie je oprávnený dielo alebo tovar ďalej prevádzať, upravovať, zabudovávať, prenajímať ani inak s ním nakladať, pokiaľ nie je v plnej výške uhradený. Ak aj k takejto manipulácii dôjde, Dodávateľ má právo požadovať vrátenie tovaru alebo jeho plnú náhradu.

2.12. Záruka za dielo – Dodávateľ poskytuje záruku za dielo v období 2 rokov, pričom toto obdobie začína plynúť momentom plnej úhrady Vyúčtovacej faktúry Objednávateľom. Záruka za dielo sa riadi ustanoveniami uvedenými v týchto VOP.

2.13. Zálohová faktúra – je účtovný dokument vystavený v súlade s aktuálnym znením právnych predpisov Slovenskej republiky, ktorý oprávňuje Dodávateľa obdržať finančné plnenie od Objednávateľa a to až do výšky 100% ceny uvedenej v Cenovej ponuke, ak sa Objednávateľ a Dodávateľ nedohodnú inak. Ak nedôjde k úhrade Zálohovej faktúry do 7 kalendárnych dní odo dňa vystavenia, má Dodávateľ právo odstúpiť od plnenia a zároveň Dodávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu za stornovanie zákazky v súlade s týmito VOP.

2.14. Vyúčtovacia faktúra – je účtovno-daňový dokument vystavený Dodávateľom v súlade s aktuálnym znením právnych predpisov Slovenskej republiky, ktorý oprávňuje Dodávateľa obdržať finančné plnenie od Objednávateľa, pričom Dodávateľ bude fakturovať Konečnú cenu zákazky zníženú o výšku uhradených zálohových platieb.

2.15. Úprava konečnej ceny diela – predstavuje rozdiel medzi konečnou cenou diela uvedenou vo Vyúčtovacej faktúre a pôvodnou akceptovanou cenovou ponukou na základe podpísanej Závaznej objednávky. Dôvody úpravy konečnej ceny diela sú uvedené v týchto VOP.

2.16. Zameranie – súbor odborných činností realizovaných Dodávateľom alebo jeho subdodávateľom, ktorého účelom je vypracovanie technickej dokumentácie potrebnej na výrobu diela. Výsledkom zamerania je návrh výrobného výkresu, ktorý Dodávateľ zašle (napr. e-mailom) Objednávateľovi alebo Konečnému užívateľovi na finálne schválenie. Po jeho schválení sa tento výkres stáva záväzným podkladom pre výrobu. Cenová ponuka štandardne zahŕňa jedno zameranie.

2.17. Doprava – znamená cestu z miesta výroby na Vajnorskej 135, Bratislava na adresu, na ktorej sa má uskutočniť dodávka diela a späť. Cenová ponuka, v prípade dodávky diela podľa 5.2.a) týchto VOP predpokladá 2 takéto cesty (1 zameranie, 1 montáž).

2.18. Montáž – súbor odborných činností súvisiacich s osadením vyhotovených výrobkov podľa schválenej technickej dokumentácie priamo na adrese dodávky diela vykonaná Dodávateľom alebo subdodávateľom. Cenová ponuka predpokladá 1 takúto montáž.

- 2.19. **Výroba** – súbor odborných kamenárskych činností spojených s opracovaním materiálov (prírodný resp. technický kameň) v súlade so schválenou technickou dokumentáciou a výrobnými výkresmi do podoby finálneho výrobku pripraveného na odovzdanie Konečnému užívateľovi.
- 2.20. **Cenník služieb** – aktuálny zoznam poplatkov ako príloha týchto VOP, ktoré má Dodávateľ právo uplatňovať v prípade, ak dôjde k vzniku tam uvedených situácií.

Článok III. – Cena a platobné podmienky

- 3.1. Údaje o cenách a dodacích lehotách sú nezáväznú. Všetky údaje a informácie uvedené v prospektoch, cenníkoch, ponukách, na webovej stránke www.grandstone.sk, vyjadreniach, návrhoch, vzorových obrázkoch a popisoch sú približné a nezáväznú.
- 3.2. Cenová ponuka je nezáväznú kalkulácia vypracovaná Dodávateľom na základe aktuálne známeho zadania od Objednávateľa alebo Konečného užívateľa. Platnosť Cenovej ponuky je **30 kalendárnych dní od jej vystavenia**, pokiaľ nie je v ponuke uvedené inak.
- V prípade, že sa v priebehu platnosti ponuky zmení zadanie zo strany Objednávateľa (napr. rozsah, materiál, technické riešenie), alebo ak dôjde k zmene iných podstatných okolností ovplyvňujúcich náklady (napr. ceny materiálu, zmeny cien subdodávok), Dodávateľ je oprávnený Cenovú ponuku **aktualizovať** a zasláť jej novú verziu.
- Cenová ponuka sa zo strany Dodávateľa **neoznačuje ako záväznú**. Záväznú vzniká až procesom Akceptácie Cenovej ponuky v zmysle týchto Všeobecných obchodných podmienok.
- 3.3. Konečná cena pre Objednávateľa sa môže zmeniť v porovnaní s akceptovanou Cenovou ponukou vo forme Záväznej objednávky a to najmä, nie však výlučne z nasledujúcich dôvodov:
- Zmeny v zadaní zo strany Objednávateľa a/alebo Konečného užívateľa a to, či už zmena dohodnutého materiálu (po písomnom odsúhlasení takejto zmeny Dodávateľom) alebo v rozsahu diela (poskytnutie dodatočných výrobkov alebo služieb na základe novej Záväznej objednávky).
 - Zmeny vyplývajúce zo zamerania skutkového stavu priamo na mieste dodania diela, ktoré by menili množstvo spotrebovaného materiálu alebo zvyšovali nároky na jednotlivé stupne výroby.
 - Zmeny z dôvodu zmenenej náročnosti montážnych prác, ak skutočné podmienky realizácie montáže sú odlišné od podmienok uvedených v zadaní Objednávateľa a/alebo neboli Dodávateľovi známe v čase vypracovania Cenovej ponuky.
 - Dodatočná potreba realizácie zamerania a/alebo montáže z dôvodov na strane Objednávateľa alebo Konečného užívateľa. K zmene konečnej ceny z dôvodu dodatočnej potreby nedôjde, ak k dodatočnej potrebe došlo z dôvodov na strane Dodávateľa.
 - Z dôvodov nepredvídateľných zmien nákladov na strane Dodávateľa, ktoré nezavinil respektíve nemohol predvídať.
- V prípade uvedenej zmeny Dodávateľ vopred informuje Objednávateľa o zmene ponúkanej ceny spolu so zdôvodnením. Objednávateľ sa k navrhnujej zmene ceny písomne vyjadrí do 7 pracovných dní od doručenia oznámenia. Ak Objednávateľ zmenenú cenu z týchto dôvodov akceptuje, potvrdí akceptáciu písomne a takáto zmena sa následne prejaví v Konečnej cene fakturovanej Objednávateľovi po odovzdaní diela do užívania. Ak Objednávateľ zmenenú cenu neakceptuje, má právo v tej istej lehote písomne odstúpiť od Záväznej objednávky. V prípade, že sa Objednávateľ v stanovenej lehote písomne nevyjadrí, považuje sa to za súhlas so zmenenou cenou a Dodávateľ bude oprávnený fakturovať podľa aktualizovanej Cenovej ponuky. V prípade odstúpenia od zákazky Objednávateľom z dôvodu uvedených v tomto bode VOP má Dodávateľ právo na storno poplatkov v súlade s týmto VOP alebo Cenníkom služieb, ktorý je prílohou VOP.
- f) V prípade výrazných zmien cien vstupných materiálov, nákladov na dopravu alebo iných nevyhnutných nákladov si Dodávateľ vyhradzuje právo upraviť cenu diela aj po vystavení cenovej ponuky.
- 3.4. Úhrada Konečnej ceny, rovnako ako zálohových platieb sa realizuje prevodom na bankový účet Dodávateľa alebo úhradou v hotovosti. Dátum prijatia hotovostnej úhrady alebo deň pripísania prostriedkov na účet Dodávateľa je považovaný za splnenie záväzku Objednávateľa, pričom takáto platba obsahuje správne vyplnené všetky požadované údaje, najmä uvedenie variabilného symbolu.
- 3.5. Platby Objednávateľa budú uspokojovať pohľadávky v poradí: daň z pridanej hodnoty, úroky z omeškania, a následne dlžné fakturované čiastky (istina). Pokiaľ existuje viacero pohľadávok, budú platby

Objednávateľa použité na úhradu pohľadávok od najstaršej po najnovšiu. Cesie, platobné príkazy, šeky a zmenky budú akceptované iba v prípade výslovnej písomnej dohody.

- 3.6. Dohodnutú konečnú cenu (napr. kúpnu cenu, cenu za dielo, odmenu za prácu/zhotovenie diela, cenu opravy a montáže) musí Objednávateľ uhradiť Dodávateľovi na základe vystavenej faktúry v lehote splatnosti. V prípade omeškania s úhradou akýchkoľvek platieb v lehote splatnosti, má Dodávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 1/365 z 8% nad aktuálnu základnú sadzbu Európskej Centrálnkej Banky („ECB“) per annum (p.a.) a to za každý deň omeškania až do dňa pripísania dlžnej sumy na účet Dodávateľa. Toto ustanovenie VOP platí aj pre akékoľvek iné oprávnené finančné nároky Dodávateľa voči Objednávateľovi.
- 3.7. V prípade, ak napriek opakovaným upomienkam pohľadávky Dodávateľa voči Objednávateľovi nedôjde k úhrade konečnej ceny, má Dodávateľ právo realizovať odobratie diela z miesta realizácie a to demontážou. Objednávateľ toto právo Dodávateľa berie na vedomie a je povinný upovedomiť o tejto skutočnosti aj konečného užívateľa. Prípadné škody na strane konečného užívateľa v súvislosti s demontážou bude znášať Objednávateľ, z ktorého zavinenia došlo k demontáži a to z dôvodu neuhradenia konečnej ceny. Podpisom záväznej objednávky Objednávateľom a odovzdávacieho protokolu Objednávateľom (alebo konečným užívateľom na základe Splnomocnenia), berie Objednávateľ na vedomie, že dielo zostáva vo vlastníctve Dodávateľa až do úplnej úhrady konečnej ceny a konečný užívateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri demontáži Dodávateľovi, ak dôjde k vzniku situácie podľa tohto článku a to sprístupnením miesta dodania.
- 3.8. Právo Dodávateľa požadovať plnenie za dodávku diela aj po demontáži zostáva zachované, pričom Dodávateľ má právo požadovať úhradu nákladov spojených s demontážou od Objednávateľa, rovnako ako aj prípadnú náhradu škody.
- 3.9. Dodávateľ a Objednávateľ sa dohodli na tzv. výhrade vlastníctva – tzn. že k prevodu vlastníctva k dielu resp. výrobkom dôjde až momentom úplnej úhrady konečnej ceny.

Článok IV. Dodacie podmienky, prevzatie

- 4.1. S prihliadnutím na špecifické podmienky dodania výrobkov alebo diela, ak sa Dodávateľ a Objednávateľ nedohodnú inak, je dodacia doba 20 pracovných dní od výkonu zamerania, schválenia technickej dokumentácie Objednávateľom alebo konečným užívateľom a po úhrade zálohy, pričom za začiatok plynutia dodacej doby sa považuje splnenie všetkých týchto podmienok. Po splnení uvedených podmienok informuje Dodávateľ Objednávateľa o predpokladanom dátume dodávky výrobkov a realizácii montáže. Dodávateľ si vyhradzuje právo na zmenu termínu. Termín dodávky diela bude predmetom rokovania medzi Dodávateľom a Objednávateľom resp. konečným užívateľom.
- 4.2. Objednávateľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých podkladov a údajov, ktoré poskytne Dodávateľovi na účely vypracovania cenovej ponuky, technickej dokumentácie alebo realizácie diela. Dodávateľ nezodpovedá za vady, omeškanie ani dodatočné náklady spôsobené nepresnými alebo neúplnými podkladmi. V prípade takýchto zmien má Dodávateľ právo upraviť cenu a termín plnenia.
- 4.3. Dodávka je splnená v závislosti od konkrétnych okolností:
 - a) dodaním a namontovaním výrobkov v mieste realizácie;
 - b) osobným prevzatím výrobkov kupujúcim;
 - c) naložením výrobkov na prepravný prostriedok a odovzdanie prvému prepravcovi.
- 4.4. Dodávka diela bude uskutočnená v zmysle dohodnutých podmienok. Pracovník Dodávateľa odovzdá Objednávateľovi resp. konečnému užívateľovi odovzdávací protokol. Zákazník je povinný ihneď preveriť dielo resp. dodané výrobky na mieste, prevziať ho a podpísať odovzdávací protokol. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie dodávky diela v prípadoch, keď k omeškaniu dôjde v dôsledku okolností, ktoré neboli spôsobené jeho zavinením (napr. poškodenie počas dopravy zabezpečenej treťou stranou, oneskorená dodávka vstupného materiálu od dodávateľa, vyššia moc a pod.). V prípade takéhoto omeškania sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi primeraný dodatočný čas na splnenie povinností a nie je oprávnený jednostranne odstúpiť od záväznej objednávky len z dôvodu omeškania, ktoré Dodávateľ nemohol ovplyvniť.
- 4.5. Podmienky uplatnenia reklamácie a zodpovednosti za vady sa riadia Reklamačným poriadkom, ktorý tvorí súčasť týchto VOP.
- 4.6. V prípade, že Objednávateľ alebo konečný užívateľ nie je pripravený na prevzatie výrobkov alebo montáž diela v dohodnutom termíne, vzniká Dodávateľovi nárok na úhradu nákladov spojených so skladovaním, dodatočnou manipuláciou, opakovaným výjazdom alebo prenesením termínu. V takomto prípade je Dodávateľ oprávnený fakturovať dielo ako dodané v deň pôvodne plánovaného plnenia. Zodpovednosť za prípadné škody, znehodnotenie alebo stratu materiálu počas skladovania nesie v plnom rozsahu

Objednávateľ. Dodávateľ má tiež právo odstúpiť od Závaznej objednávky, ak k prevzatiu nedôjde ani v primeranej dodatočnej lehote.

Článok V. Záruky a reklamačný poriadok

- 5.1. Zodpovednosť za vady a záručná doba - Dodávateľ zodpovedá za kvalitu diela a poskytuje naň záruku v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom úplnej úhrady Konečnej ceny podľa Vyúčtovacej faktúry. Záruka sa vzťahuje výlučne na vady, ktoré vznikli v dôsledku chyby materiálu alebo spracovania.
- 5.2. Podmienky uplatnenia reklamácie- Reklamáciu je Objednávateľ alebo Konečný užívateľ oprávnený uplatniť výlučne písomne, a to:
 - doručením Reklamačného formulára (príloha VOP) alebo e-mailu s popisom vady,
 - alebo poštou na adresu sídla Dodávateľa.V reklamácií musí byť uvedené:
 - meno a kontaktné údaje Objednávateľa,
 - označenie zákazky (číslo objednávky alebo faktúry),
 - jasný popis vady, vrátane prípadnej fotodokumentácie,
 - dátum zistenia vady.
- 5.3. Lehota na uplatnenie reklamácie- Zjavné vady (napr. mechanické poškodenie, farebné nezhody, nepresnosti v montáži) je potrebné oznámiť najneskôr pri prevzatí diela a zaznačiť do Odovzdávacieho protokolu.
Skryté vady je možné reklamovať do konca záručnej doby, pričom odporúčame ich oznámenie bez zbytočného odkladu po ich zistení.
- 5.4. Postup vybavenia reklamácie- Dodávateľ posúdi oprávnenosť reklamácie a:
 - do 5 pracovných dní od jej prijatia oznámi, či je reklamácia uznaná,
 - ak je potrebné ďalšie šetrenie alebo výmena materiálu, informuje o predpokladanom čase vyriešenia.Reklamácie sú vybavované v primeranej lehote, spravidla najneskôr do 30 dní, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.5. Spolupráca pri odstránení vady - Objednávateľ alebo Konečný užívateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť – sprístupniť miesto inštalácie diela a umožniť jeho opravu alebo výmenu.
- 5.6. Vylúčenie záruky - Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené:
 - nesprávnym alebo neodborným používaním výrobku,
 - nedodržaním pokynov na údržbu,
 - mechanickým poškodením po prevzatí,
 - neodbornou manipuláciou alebo montážou treťou osobou,
 - bežným opotrebovaním
- 5.7. Prírodný kameň – vlastnosti materiálu a výber
 - Prírodný kameň je materiál prírodného pôvodu, ktorého vzhľad je nehomogénny a jedinečný. Každý kus (doska/blok) sa môže líšiť kresbou a jej nepravidlosťou, zmenou farebnosti, zmenou odtieňa, zmenou farebnosti v rámci jednej dosky alebo medzi jednotlivými časťami diela, žilovaním, štruktúrou, výskytom pórov alebo kavern, mikrotrhlín a iných prirodzených znakov. Dielo z prírodného kameňa môže vykazovať tieto prirodzené odchýlky. Tieto znaky sú typickým prejavom jedinečnosti prírodného materiálu a nepredstavujú vadu, ktorá by bola predmetom reklamácie.
 - Fotografie, vzorky, vystavené kusy alebo vizualizácie slúžia výhradne ako orientačný podklad. Výsledný produkt sa môže od nich líšiť.
 - Výber materiálu sa vzťahuje na konkrétnu dosku alebo blok, prípadne jeho vizuálnu reprezentáciu (napr. fotografia). Zákazník berie na vedomie, že výroba je realizovaná podľa takto odsúhlaseného materiálu.
 - Obchodné označenie prírodného kameňa nie je jednotné. Rovnaký alebo veľmi podobný materiál môže byť označovaný rôznymi názvami v závislosti od dodávateľa, trhu alebo spracovateľa.
 - Dodávateľ pri výrobe zohľadňuje technické vlastnosti materiálu a snaží sa o čo najlepší estetický výsledok, najmä s ohľadom na nadväznosť kresby a celkový vzhľad realizácie.
 - Vizuálne odlišnosti oproti subjektívnym očakávaniam zákazníka, ktoré vyplývajú z prirodzenej variability materiálu, nie sú dôvodom na reklamáciu.

Objednávateľ podpisom Závaznej objednávky potvrdzuje, že si je vedomý týchto prirodzených vlastností prírodného kameňa a v plnom rozsahu ich akceptuje.

- 5.8. Záverečné ustanovenia k reklamáciám- V prípade, že sa reklamácia ukáže ako neopodstatnená, má Dodávateľ právo účtovať náklady vzniknuté v súvislosti s jej vybavovaním podľa aktuálneho Cenníka služieb.
- 5.9. Akékoľvek zásahy do diela (napr. montáž varnej dosky, batérie, zásuvky) vykonané inými osobami mimo GRANDSTONE, s.r.o. môžu viesť k zániku záruky.

Článok VI. Odstúpenie od zmluvy (Závaznej objednávky)

- 6.1. V prípade odstúpenia od zmluvy po podpise Závaznej objednávky zo strany Objednávateľa bez zavinenia na strane Dodávateľa, má Dodávateľ nárok na storno poplatok a to nasledovne:
- a) pred zahájením výroby predstavuje nárok 20% z celkovej ceny uvedenej v Cenovej ponuke akceptovanej v Závaznej objednávke;
 - b) po zahájení výroby predstavuje nárok 30% z celkovej ceny uvedenej v Cenovej ponuke akceptovanej v Závaznej objednávke a zároveň na úhradu všetkých vynaložených nákladov spojených s výrobou – pričom tieto sa určujú na základe interného kalkulačného vzorca Dodávateľa v momente prerušenia výrobných prác;
 - c) po ukončení výroby predstavuje nárok 100% z celkovej ceny uvedenej v Cenovej ponuke akceptovanej v Závaznej objednávke a zároveň vzniká Objednávateľovi povinnosť dielo odobrať.
- 6.2. Dodávateľ má právo odstúpiť od zmluvy po podpise Závaznej objednávky, ak v určenej lehote nedôjde k úhrade fakturovanej zálohovej platby, pričom v takom prípade má Dodávateľ nárok na úhradu 20% z celkovej ceny uvedenej v Cenovej ponuke akceptovanej v Závaznej objednávke. Pritom Dodávateľ v takomto prípade nezodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi odstúpením.
- 6.3. Dodávateľ má právo odstúpiť zo zmluvy po podpise Závaznej objednávky aj v prípade, ak z nepredvídaných dôvodov dôjde k vzniku takej situácie, ktorá neumožňuje plnenie zmluvy – dodanie výrobkov a/alebo dohodnutých služieb.

Článok VII. Odstúpenie od zmluvy pre spotrebiteľov

- 7.1. Objednávateľ – spotrebiteľ berie na vedomie, že predmetom zákaziek realizovaných Dodávateľom sú výhradne kamenárske výrobky zhotovené na mieru podľa jeho individuálnych požiadaviek (napr. kuchynské dosky, zásteny, kúpeľňové obklady, schody, krby a pod.). Ide o tovar vyrobený na základe špecifického zadania spotrebiteľa, ktorý je prispôsobený jeho osobným potrebám a rozmerom.
- 7.2. V súlade s § 7 ods. 6 písm. c) zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru na diaľku a mimo prevádzkových priestorov Dodávateľ týmto informuje spotrebiteľa, že na takýto tovar sa nevzťahuje právo odstúpiť od zmluvy bez uvedenia dôvodu do 14 dní od prevzatia.
- 7.3. Spotrebiteľ preto nemá možnosť uplatniť právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 7 ods. 1 zákona č. 102/2014 Z. z., keďže tovar je vždy vyrobený individuálne na mieru a nemožno ho ďalej uviesť do predaja.
- 7.4. Pokiaľ by však predmetom zmluvy výnimočne bol tovar, ktorý nie je vyrobený na mieru a spĺňa podmienky zákona č. 102/2014 Z. z., spotrebiteľ má právo od takejto zmluvy odstúpiť v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa prevzatia tovaru, pričom postupuje podľa § 7 a nasl. tohto zákona.

Článok VIII. Ostatné

- 8.1. Vyššia moc - V prípade, že akákoľvek zmluvná strana nebude schopná plniť svoje povinnosti podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok v dôsledku udalosti vyššej moci, nie je zodpovedná za nesplnenie týchto povinností po dobu trvania tejto udalosti.
- Za vyššiu moc sa považujú mimoriadne, nepredvídateľné a neodvratiteľné udalosti, ktoré vzniknú nezávisle od vôle zmluvných strán, ako sú napríklad: prírodné katastrofy, požiare, povodne, epidémie a pandémie, vojnové konflikty, štrajky (s výnimkou štrajku vlastných zamestnancov), výpadky energií alebo surovín, zásahy orgánov verejnej moci, výpadky v dodávateľskom reťazci, výnimočný stav, lockdown a iné obdobné okolnosti, ktoré podstatne sťažujú alebo znemožňujú plnenie zmluvných povinností.
- Zmluvná strana, ktorá sa dovoľáva vyššej moci, je povinná bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú stranu o vzniku a povahe takejto udalosti, ako aj o jej očakávanom trvaní. Počas trvania vyššej moci sa lehoty na plnenie primerane predlžujú.
- Ak účinky vyššej moci trvajú nepretržite viac ako 60 dní, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť bez sankcií a bez nároku druhej strany na náhradu škody.

- 8.2. Dodávateľ nezodpovedá za akékoľvek priame či nepriame škody, ktoré vzniknú v dôsledku oneskorenej dodávky alebo montáže, pokiaľ nie je inak písomne dohodnuté.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vzniknuté zo zmluvného vzťahu alebo v súvislosti s ním prednostne vzájomnou dohodou a zmiernom.
Pokiaľ sa spor nepodarí vyriešiť dohodou do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vzniku sporu druhej strane, bude ktorýkoľvek zo zmluvných partnerov oprávnený obrátiť sa na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike podľa sídla Dodávateľa.
Tieto Všeobecné obchodné podmienky a právne vzťahy nimi upravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení).
- 8.4. Platforma na riešenie sporov online (RSO)
V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 524/2013 o riešení spotrebiteľských sporov online informuje Dodávateľ spotrebiteľov o možnosti využitia platformy na riešenie sporov online. Táto platforma je dostupná na adrese:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>
Platforma slúži na mimosúdne riešenie sporov, ktoré môžu vzniknúť medzi Dodávateľom a spotrebiteľom pri cezhraničnom predaji tovaru alebo služieb v rámci Európskej únie. Dodávateľ odporúča riešiť prípadné spory prednostne priamym kontaktom a vzájomnou dohodou.
- 8.5. Marketingové referencie a vizuálne výstupy
Zverejňovanie referenčných fotografií a videí realizácií zákaziek na marketingové účely (napr. na webovej stránke, sociálnych sieťach alebo v propagačných materiáloch) sa riadi pravidlami uvedenými v prílohe týchto VOP – Zásady ochrany osobných údajov (GDPR). Takéto použitie je možné výhradne na základe súhlasu dotknutej osoby, ktorý je udeľovaný samostatne pri podpise Odovzdávacieho protokolu alebo iným preukázateľným spôsobom. Zákazník má právo tento súhlas kedykoľvek odvolať.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Pokiaľ sa niektoré z ustanovení týchto VOP stanú neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia v platnosti.
- 9.2. Objednávateľ ako aj Konečný užívateľ týmto súhlasia so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle § 7 ods. 1 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov predávajúcim. Objednávateľ ako aj Konečný užívateľ týmto berú na vedomie, že osobné údaje (vrátane kópií občianskeho preukazu, cestovného pasu, rodného čísla, atď.) budú použité Dodávateľom v nevyhnutnom rozsahu za účelom vykonania tejto zmluvy v zmysle § 7 ods. 4 písm. b) zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, alebo v zmysle mandatórnych ustanovení právnych predpisov.
- 9.3. Miesto plnenia je, pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, sídlo Dodávateľa.
- 9.4. Tieto VOP v aktuálnom znení sú zverejnené na webstránke Dodávateľa (www.grandstone.sk). V prípade nezrovnalostí medzi písomným vyhotovením VOP a ich verziou zverejnenou na webstránke, má prednosť verzia zverejnená na webstránke. Objednávateľ potvrdzuje svojím podpisom kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo, resp. Záväznej objednávky, že sa riadne oboznámil so znením týchto VOP, že zmluva a VOP zodpovedajú jeho slobodnej a vážnej vôli a že ju na znak súhlasu vlastnoručne podpisuje.
- 9.5. Ak nie je v týchto VOP stanovené inak, platia pre zmluvy uzatvorené na ich základe primerane ustanovenia Obchodného zákonníka (Zákon č. 513/91 Zb. v platnom znení).
- 9.6. Všeobecno-obchodné podmienky GRANDSTONE, s. r. o. sú platné od 1.5.2025.
- 9.7. Súčasťou týchto VOP sú nasledovné prílohy:
- Návod na údržbu a používanie prírodného kameňa – mramor, travertín, onyx apod.
 - Návod na údržbu a používanie prírodného kameňa – žula, kvarcit
 - Návod na údržbu a používanie technického kameňa - Technistone
 - Návod na údržbu a používanie technického kameňa - Silestone
 - Návod na údržbu a používanie keramiky - Dekton
 - Reklamačný protokol
 - Cenník služieb
 - Zásady ochrany osobných údajov (GDPR)

Prírodný kameň - žula, kvarcit

(Príloha k VOP spoločnosti GRANDSTONE, s.r.o.)

Pravidelné utieranie jemne navlhčenou handričkou pomáha predchádzať usadzovaniu vodného kameňa.

Tip

Vybrali ste si "prírodu". Pracovná doska z prírodného kameň nesmie byť používaná z dôvodu vytvrdnutia lepidiel a impregnácie 24 hodín po namontovaní. Pri lepenom dreze z kameňa je potrebný 1 týždeň k úplnému vyschnutiu lepidla a dosiahnutiu tak maximálnej odolnosti voči teplotným zmenám. Počas tohto obdobia neodporúčame vylievat do drezu napr. horúcu vodu.

Pracovnú dosku z prírodného kameňa v lehote jedného týždňa po namontovaní nie je vhodné znečistiť masťou, prípadne olejom a taktiež sa neodporúča čistiť saponátovými prípravkami. Tieto odporúčania sú z dôvodu vyzretia ochrannej vrstvy.



Bežná údržba a čistenie

Žula a kvarcit je prírodný kameň s vysokou tvrdosťou, odolnosťou voči poškrabaniu, teplu a chemikáliám. Pri správnej údržbe si zachováva svoj vzhľad a funkčnosť po dlhé roky.

- **Denné čistenie:** Používajte mäkkú handričku alebo špongiu navlhčenú v teplej vode s pridaním jemného čistiacieho prostriedku s neutrálnym pH.
- **Sušenie:** Po čistení povrch dôkladne osušte, aby sa predišlo vzniku vodných škvŕn.

Odporúčané produkty: HG International (HG čistič na kuchynské dosky z prírodného kameňa), jemný mydlový roztok alebo bežný mydlový saponát na umývanie riadu (bez mikro-častíc).



Odstraňovanie odolných škvŕn

Na odolné škvŕny používajte špeciálne čistiace prostriedky určené na prírodný kameň. Pred použitím otestujte prípravok na malej nenápadnej ploche. Nikdy nenechávajte čistiaci prostriedok pôsobiť dlhšie ako odporúča výrobca. Po použití povrch vždy dôkladne opláchnite čistou vodou. Vždy dodržiavajte pokyny výrobcu uvedené na obale čistiacieho prípravku! Tento spôsob čistenia používajte, len pokiaľ je to nevyhnutné. Sústavné čistenie týmto spôsobom môže spôsobiť stratu lesku.

Typ škvŕny

• Masťné škvŕny (olej)
• Cementové zbytky
• Vodný kameň
• Kovové škvŕny, oxid
• Farebné škvŕny
• Zbytky silikónu

Odporúčaný čistiaci prostriedok

• HG International (HG absorbovač oleja a masťných škvŕn, HG odstraňovač masťnôt)
• HG International (HG čistič špár, HG odstraňovač zbytkov cementu)
• HG International (HG čistič mramorových kúpeľní)
• HG International (HG čistič špár, HG odstraňovač zbytkov cementov)
• HG International (HG odstraňovač škvŕn, HG odstraňovač farebných škvŕn z mramoru)
• HG International (HG odstraňovač silikónu)



Impregnácia

Impregnácia pomáha chrániť žulový/kvarcitový kameň pred prenikaním vody, nečistôt a masťnôt. Napriek tomu sa neodporúča vystavovať povrch dlhodobému pôsobeniu agresívnych látok alebo znečistenia. Pre zvýšenie ochrany povrchu odporúčame ročnú impregnáciu vhodným prípravkom (napr. AKEMI Triple Action). Pri impregnácii je potrebné dôkladne dodržať pokyny výrobcu. Povrch musí byť pred aplikáciou čistý, suchý a odmasťený. V prípade záujmu o poradenstvo sa neváhajte obrátiť na tím GRANDSTONE, s.r.o.



Dôležité upozornenia pre dlhú životnosť povrchu

Nevystavujte povrch priamemu kontaktu s horúcimi hrncami – používajte izolačné podložky (najlepšie z gumy). Vyhnite sa kontaktu s agresívnymi čistiacimi prostriedkami, ako sú bielidlá, kyseliny alebo čističe odpadov. Nepoužívajte ostré predmety priamo na povrchu; používajte krájacie dosky. Vyhnite sa nárazom do rohov a okrajov dosky – ide o najcitlivejšie miesta. Nenechávajte vodu stáť dlhodobo, najmä v okolí výleviek. Nezaťažujte povrch nevhodne ťažkými predmetmi.

Upozornenie

Nedodržanie odporúčanej údržby a použitie nevhodných čistiacich prostriedkov môže poškodiť povrch a viesť k strate záruky. V prípade pochybností alebo výskytu škvŕny kontaktujte dodávateľa alebo výrobcu.

Viac tipov a odporúčaní nájdete na webe www.grandstone.sk alebo [Instagrame GRANDSTONE.SK](https://www.instagram.com/grandstone.sk)
Tento výrobok bol precízne vyrobený a namontovaný spoločnosťou GRANDSTONE, s.r.o.

Kontakt: GRANDSTONE, s.r.o., Vajnorská 135, 831 04 Bratislava, tel. č. + 421 2 444 58 413

GRANDSTONE
the power of stone

Prírodný kameň - mramor, travertín, ónyx, pieskovec

Pravidelné utieranie
jemne navlhčenou
handričkou pomáha
predchádzať
usadzovaniu
vodného
kameňa.

Tip

(Príloha k VOP spoločnosti GRANDSTONE, s.r.o.)

Vybrali ste si "prírodu". Produkt z prírodného kameňa nesmie byť používaný z dôvodu vytvrdnutia lepidiel a impregnácie 24 hodín po namontovaní. Pri lepenom umývadle z kameňa je potrebný 1 týždeň k úplnému vyschnutiu lepidla a dosiahnutiu maximálnej odolnosti voči teplotným zmenám. Počas tohto obdobia neodporúčame vylievať do umývadla napr. horúcu vodu. Produkt z prírodného kameňa v lehote jedného týždňa po namontovaní nie je vhodné znečistiť masťou, prípadne olejom a taktiež sa neodporúča čistiť saponátovými prípravkami. Tieto odporúčania sú z dôvodu vyzretia ochrannej vrstvy.



Bežná údržba a čistenie

Prírodný kameň si pri správnej údržbe zachováva svoj vzhľad a funkčnosť po dlhé roky.

Denné čistenie: Používajte mäkkú handričku alebo spongiu navlhčenú v teplej vode s pridaním jemného čistiacieho prostriedku s neutrálnym pH alebo čistiaci prostriedok určený na mramor. Používajte iba výrobcom doporučené množstvo čistiacieho prostriedku. Príliš veľké množstvo môže zanechať film alebo spôsobiť šmuhy. Vodu na oplachovanie povrchu často meňte. Na prírodné kamene nepoužívajte prípravky obsahujúce citrón, ocot alebo iné kyseliny, pretože môžu spôsobiť leptanie povrchu. Pokiaľ sa tak stalo, tieto tekutiny z povrchu okamžite odstráňte. Nepoužívajte čistiace prášky ani krémy – tieto prostriedky obsahujú abrazíva, ktoré môžu poškriabať leštený povrch.

Sušenie: Po čistení povrch dôkladne osušte, aby sa predišlo vzniku vodných škvŕn.



Odstaňovanie odolných škvŕn

Na odolné škvŕny používajte špeciálne čistiace prostriedky určené na mramor. Pred použitím otestujte prípravok na malej nenápadnej ploche. Nikdy nenechávajte čistiaci prostriedok pôsobiť dlhšie ako odporúča výrobca. Po použití vždy dôkladne opláchnite povrch dostatočným množstvom vody. Vždy dodržiavajte pokyny výrobcu uvedené na obale čistiacieho prípravku! Tento spôsob čistenia používajte, len pokiaľ je to nevyhnutné. Sústavné čistenie týmto spôsobom môže spôsobiť stratu lesku.

Tvo škvŕny

Mastné škvŕny (olej)

Cementové zbytky

Vodný kameň

Kovové škvŕny, oxid

Farebné škvŕny

Zbytky silikónu

Odporúčaný čistiaci prostriedok

HG International (HG absorbovač oleja a mastných škvŕn, HG odstraňovač mastnoty)

HG International (HG čistič špár, HG odstraňovač zbytkov cementu)

HG International (HG čistič mramorových kúpeľní)

HG International (HG čistič špár, HG odstraňovač zbytkov cementov)

HG International (HG odstraňovač škvŕn, HG odstraňovač farebných škvŕn z mramoru)

HG International (HG odstraňovač silikónu)



Impregnácia

Impregnácia pomáha chrániť žulový/kvarcovitý kameň pred prenikaním vody, nečistôt a mastnoty. Napriek tomu sa neodporúča vystavovať povrch dlhodobému pôsobeniu agresívnych látok alebo znečistenia. Pre zvýšenie ochrany povrchu odporúčame ročnú impregnáciu vhodným prípravkom (napr. AKEMI Triple Action). Pri impregnácii je potrebné dôkladne dodržať pokyny výrobcu. Povrch musí byť pred aplikáciou čistý, suchý a odmastený. V prípade záujmu o poradenstvo sa neváhajte obrátiť na tím GRANDSTONE, s.r.o.



Dôležité upozornenia pre dlhú životnosť povrchu

Nevystavujte povrch priamemu kontaktu s horúcimi hrncami – používajte izolačné podložky (najlepšie z gumy). Vyhnite sa kontaktu s agresívnymi čistiacimi prostriedkami, ako sú bieliadlá, kyseliny alebo čističe odpadov. Nepoužívajte ostré predmety priamo na povrchu; používajte krájacie dosky. Vyhnite sa nárazom do rohov a okrajov dosky – ide o najcitlivejšie miesta. Nenechávajte vodu stáť dlhodobo, najmä v okolí výleviek. Nezaťažujte povrch nevhodne ťažkými predmetmi.

Upozornenie

Nedodržanie odporúčanej údržby a použitie nevhodných čistiacich prostriedkov môže poškodiť povrch a viesť k strate záruky. V prípade pochybností alebo výskytu škvŕny kontaktujte dodávateľa alebo výrobcu.

Viac tipov a odporúčaní nájdete na webe www.grandstone.sk alebo [Instagram GRANDSTONE.SK](https://www.instagram.com/grandstone.sk)
Tento výrobok bol precízne vyrobený a namontovaný spoločnosťou GRANDSTONE, s.r.o.

Kontakt: GRANDSTONE, s.r.o., Vajnorská 135, 831 04 Bratislava, tel. č. + 421 2 444 58 413

GRANDSTONE
the power of stone



Technický kameň - Silestone

(Príloha k VOP spoločnosti GRANDSTONE, s.r.o.)

Pravidelné utieranie jemne navlhčenou handričkou pomáha predchádzať usadzovaniu vodného kameňa.

Tip

Vybrali ste si **Silestone** - mimoriadne odolný, neporézny a hygienický materiál vyrobený z prémiových minerálov. Vďaka minimálnej nasiakavosti a vysokej povrchovej odolnosti je ideálny na každodenné používanie v kuchyni aj v kúpeľni. Jednoducho sa čistí, neprepúšťa škvrny a zachováva si svoj elegantný vzhľad dlhé roky. Pre zachovanie jeho krásy odporúčame pravidelnú údržbu jemnými čistiacimi prostriedkami.



Bežná údržba a čistenie

Povrchy Silestone® sú vďaka neporéznemu povrchu odolné voči bežným domácim škvrnám.

Na každodenné čistenie sa odporúča:

- čistiaci prostriedok Q-Action (odporúčaný výrobcom),
- alebo voda s neutrálnym mydlom.

Po očistení povrch dôkladne opláchnite čistou vodou a vysušte papierovou utierkou alebo bavlnenou handričkou.



Odstraňovanie odolných škvŕn

Nikdy nepoužívajte koncentrované chemikálie priamo na povrch. Vždy ich najprv naneste na papier alebo handričku a po čistení opláchnite veľkým množstvom vody.

Typ škvŕny

Bežné potraviny
Mastné škvŕny
Vodný kameň
Kovové škvŕny, oxid
Silikón /tmel

Farebné škvŕny

Kovové škvŕny

Odporúčaný čistiaci prostriedok

Q-Action alebo neutrálny mydlový prostriedok na riad + jemná špongia
Q-Action alebo neutrálny mydlový prostriedok na riad + jemná špongia
Ocot alebo zriedený odstraňovač vodného kameňa (nechajte pôsobiť max. 2 minúty) + vlhká jemná špongia
HG International (HG čistič špár, HG odstraňovač zvyškov cementov)
Potrebné odstrániť hneď, maximálne 30 min. po lepení. Použite nožik v horizontálnom smere + CleanColorsil (Cosentino) alebo odstraňovač silikónu (prípadne Isopropyl alkohol alebo Isopropanol alebo etanol) + vlhká jemná špongia
Jemne zriedené bielidlo (15%) alebo etylalkohol. Nikdy neaplikovať priamo na škvŕnu, navlhčite papierovou utierkou alebo vlhkou jemnou handričkou. Nechajte krátko pôsobiť a opláchnite.
Mierne zriedená kyselina chlorovodíková (s maximálnou opatnosťou nikdy neaplikovať priamo na škvŕnu, navlhčite papierovú utierku). Nechajte krátko pôsobiť, opláchnite vodou a vysušte.



Dôležité upozornenia pre dlhú životnosť povrchu

Nepoužívajte povrch ako krájaciu dosku – používajte vždy podložku na krájanie.

Nepokladajte horúce hrnce a pekáče priamo na povrch – používajte tepelne izolačné podložky (ideálne z gumy).

Vyhňte sa nárazom do rohov a okrajov dosky – ide o najcitlivejšie miesta.

Nenechávajte vodu stáť dlhodobo, najmä v okolí výleviek.

Nepoužívajte abrazívne čistiace pomôcky ani silné chemikálie (napr. čističe rúry, acetón, odstraňovače náterov, produkty s pH nad 10, kyselinu fluorovodíkovú, roztoky kyseliny chlorovodíkovej alebo hydroxidu sodného a čističe mastnoty s vysokým obsahom minerálov alebo mikročastíc, čističe obsahujúce metylénchlorid, kyseliny na odblokovanie výpustných otvorov a pod.).

Vyhňte sa dlhodobému kontaktu s chlórými bielidlami.

Nepoužívajte leštidlá, vosky, tmely ani odpudzovače vody.

Povrch neleštíte.

Nekladte na povrch nevhodné ťažké predmety.

Nevystavujte povrch UV žiareniu – produkt je určený **len do interiéru**.

Upozornenie

Nedodržanie odporúčanej údržby a použitie nevhodných čistiacich prostriedkov môže poškodiť povrch a viesť k strate záruky. V prípade pochybností alebo výskytu škvŕny kontaktujte dodávateľa alebo výrobcu.

Viac tipov a odporúčaní nájdete na webe www.grandstone.sk alebo **Instagram GRANDSTONE.SK**
Tento výrobok bol precízne vyrobený a namontovaný spoločnosťou GRANDSTONE, s.r.o.

Kontakt: GRANDSTONE, s.r.o., Vajnorská 135, 831 04 Bratislava, tel. č. + 421 2 444 58 413

GRANDSTONE
the power of stone

Keramika - DEKTON®

[Príloha k VOP spoločnosti GRANDSTONE, s.r.o.]

Pravidelné utieranie jemne navlhčenou handričkou pomáha predchádzať usadzovaniu vodného kameňa.

Tip

Vybrali ste si **Dekton** - ultrakompaktný prémiový povrch od spoločnosti Cosentino, ktorý pozostáva zo zmesi viac ako dvadsiatich minerálov získaných z prírody. Povrch je výsledkom vysokotlakovej kompresie minerálov – vďaka tomu je mimoriadne odolný voči škvrnám, chemikáliám, poškrabaniu, nárazom a vysokým teplotám z horúcich predmetov.

Povrch je odolný voči UV žiareniu.

V tejto príručke nájdete jednoduché odporúčania pre jeho správnu údržbu, aby si zachoval svoj pôvab a funkčnosť dlhé roky.



Bežná údržba a čistenie

Povrch Dekton® je vhodný na použitie v interiéri aj exteriéri. Na každodenné čistenie sa odporúča:

- čistiaci prostriedok Q-Action + jemná špongia s mäkkými vláknami,
- prípadne neutrálne mydlo s vodou.

Po čistení povrch dôkladne opláchnite čistou vodou a vysušte.



Odstraňovanie odolných škvŕn

Nikdy nepoužívajte koncentrované chemikálie priamo na povrch. Vždy ich najprv naneste na papier alebo handričku a po čistení opláchnite veľkým množstvom vody.

Typ škvŕny

Bežné potraviny

Mastné škvŕny

Vodný kameň

Cement

Silikón /tmel

Farebné škvŕny

Atramentové škvŕny

Kovové škvŕny

Odporúčany čistiaci prostriedok

Q-Action alebo neutrálny mydlový prostriedok na riad + jemná špongia

Q-Action alebo neutrálny mydlový prostriedok na riad alebo iný odstraňovač mastnôt + jemná špongia

Ocot alebo zriedený odstraňovač vodného kameňa (nechajte pôsobiť max. 2 minúty) + vlhká jemná špongia

Naneste kyselinový čistič, krúživými pohybmi očistite handričkou z mikrovlákná.

Potrebné odstrániť hneď, maximálne 30 min. po lepení. Použite nožik v horizontálnom smere + CleanColorsil (Cosentino) alebo odstraňovač silikónu (prípadne Isopropyl alkohol alebo Isopropanol alebo etanol) + vlhká jemná špongia

Jemne naneste čistiaci prostriedok. Krúživými pohybmi utrite handričkou z mikrovlákná.

Jemne naneste rozpúšťadlo alebo čistiaci ocot. Utrite handričkou z mikrovlákná.

Mieme riedená kyselina chlorovodíková alebo dusičná, prípravok proti hrdzi (s maximálnou opatrnosťou nikdy neaplikovať priamo na škvŕnu, navlhčíte papierovú utierku). Nechajte pôsobiť, opláchnite vodou a vysušte.

Poznámka: Pri použití kyselín, zásad alebo rozpúšťadiel dodržiavajte odporúčania výrobcu a povrch po použití dôkladne opláchnite.



Odolnosť voči teplu a nárazom

Povrch Dekton® odoláva bežným kuchynským teplotám – hrnce, pekáče a elektrické spotrebiče možno po použití položiť priamo na pracovnú dosku. Pre dosky Dekton® s hrúbkou 1,2 mm sa odporúča používať podložky pri horúcich nádobách.

Napriek vysokej tvrdości sa odporúča vyhnúť sa nárazom do rohov a hrán.



Dôležité upozornenia pre dlhú životnosť povrchu

Nepoužívajte brúsne tampóny, kovové špongie ani abrazíva. Nevykonávajte rezanie keramikým nožom priamo na doske. Nepoužívajte: odstraňovače náterov, čističe rúr, acetón, produkty s kyselinou fluorovodíkovou, hydroxidom sodným, chlórové bieliadlá. Nelešтите povrch a nepoužívajte vosky alebo odpudzovače vody. Vyhnite sa priamemu kontaktu s plameňom, vystavovaniu priameho vyžarovania tepla ako sú komíny, grily a pod. Vyhnite sa priamemu kontaktu s kovovými súčasťami elektrického grilovacieho zariadenia, varných dosiek alebo pecí, ktoré sa pri zlej inštalácii môžu dostať do priameho kontaktu s materiálom. Nezaťažujte povrch nevhodne ťažkými predmetmi.

Dekton® XGloss: pri tomto type povrchu platia osobitné odporúčania – vyhnite sa dlhému kontaktu s veľmi horúcimi predmetmi a čistiacim prostriedkom s obsahom kyselín a solí, vyhnite sa priamemu reznému na povrchu. Vyhnite sa ťahaníu a narážaniu kuchynského riadu.

Upozornenie

Nedodržanie odporúčanej údržby a použitie nevhodných čistiacich prostriedkov môže poškodiť povrch a viesť k strate záruky. V prípade pochybností alebo výskytu škvŕny kontaktujte dodávateľa alebo výrobcu.

Viac tipov a odporúčaní nájdete na webe www.grandstone.sk alebo [Instagrame GRANDSTONE.SK](https://www.instagram.com/GRANDSTONE.SK)
Tento výrobok bol precízne vyrobený a namontovaný spoločnosťou GRANDSTONE, s.r.o.

Kontakt: GRANDSTONE, s.r.o., Vajnorská 135, 831 04 Bratislava, tel. č. + 421 2 444 58 413

GRANDSTONE
the power of stone

Technický kameň - TechniStone®

(Príloha k VOP spoločnosti GRANDSTONE, s.r.o.)

A WILSONART COMPANY

Pravidelné utieranie jemne navlhčenou handričkou pomáha predchádzať usadzovaniu vodného kameňa.

Tip

Vybrali ste si - **TechniStone** - kompaktný, neporézny a zdravotne nezávadný materiál s vysokou povrchovou odolnosťou. Vyniká jedinečnou tvrdosťou a nízkou nasiakavosťou, ktorá robí výrobok vysoko odolným pri bežnom používaní. V tejto príručke nájdete jednoduché odporúčania pre jeho správnu údržbu, aby si zachoval svoj pôvab a funkčnosť po dlhé roky.



Bežné čistenie a údržba

- Na každodenné čistenie odporúčame použiť jemné čistiace prostriedky určené na prírodný alebo technický kameň, prípadne bežný prostriedok na umývanie riadu.
- Odporúčané produkty: Technistone TS Orange Cleaner, HG čistič na kuchynské dosky z prírodného kameňa, Akemi Quartz Clean and Care, Fila Cleaner, Lifhofin MN Easy-Care Cleaner, Akemi Crystal Clean. Vždy dodržiavajte pokyny výrobcu uvedené na obale čistiaceho prípravku!
- Pri poliatí povrchu kvapalinami (káva, čaj, víno, olej, atď.) ich nenechajte pôsobiť dlhodobo a povrch ihneď opláchnite vodou.



Odstraňovanie odolných škvŕn

Na odolné škvŕny (napr. olej, hrdza, cement, silikón) používajte špeciálne čistiace prostriedky určené na technický kameň. Pred použitím otestujte prípravok na malej nenápadnej ploche. Nikdy nenechávajte čistiaci prostriedok pôsobiť dlhšie ako odporúča výrobca. Po použití vždy dôkladne opláchnite povrch čistou vodou. Vždy dodržiavajte pokyny výrobcu uvedené na obale čistiaceho prípravku!

<u>Typ škvŕny</u>	<u>Odporúčany čistiaci prostriedok</u>
Mastné škvŕny	FILA (NoSpot), LIFHOFIN (Oil-Ex), AKEMI (čistič kameňa), HG International (HG absorbovač oleja a mastných škvŕn, HG odstraňovač mastnoty), BELLINZONI (Ultra Stripper clean)
Cement	LIFHOFIN (MN builders clean), AKEMI (Odstraňovač cementový nánosov), HG International (HG čistí špár, HG odstraňovač zvyškov cementu), BELLINZONI (Extra strong detergent Bert 27)
Vodný kameň	REAL (Real koupelny), Fila (Deterdek), AKEMI (Odstraňovač cementový nánosov), HG International (HG čistí mramorových kúpeľní)
Kovové škvŕny	FILA (SR/95), HG International (HG čistí špár, HG odstraňovač zvyškov cementov), BELLINZONI (Extra strong detergent Bert 27)
Farebné škvŕny	FILA (SR/95), LIFHOFIN (MN Power-clean, Composite cleaner Pro), AKEMI (Quartz intense cleaner), HG International (HG odstraňovač škvŕn, HG odstraňovač farebných škvŕn)
Zbytky silikónu	HG International (HG odstraňovač silikónu)



Impregnácia

Pre mimoriadne zatažené povrchy (bary, obchody) odporúčame povrch impregnovať prostriedkami odporúčanými výrobcom.



Dôležité upozornenia pre dlhú životnosť povrchu

- Nepoužívajte dosku ako krájaciu plochu – používajte vždy podložku.
- Nevystavujte povrch priamemu kontaktu s horúcimi hrncami – používajte izolačné podložky (najlepšie z gumy).
- Pri manipulácii s ostrými predmetmi (ihlami, špeciálnymi nožmi) venujte zvýšenú pozornosť, aby nedošlo k poškodeniu povrchu.
- Vyhnite sa kontaktu s agresívnymi chemikáliami ako sú čističe odpadov, grilov, nerezových povrchov a WC.
- Povrch výrobku dlhodobo neodoláva pôsobeniu silných kyselín a zásad (kyselina chlorovodíková, fosforečná, hydroxid sodný, hydroxid draselný, peroxid vodíka) a ani krátkodobo neodoláva kyseline fluorovodíkovej. Tieto látky môžu byť obsiahnuté v niektorých čistiacich prostriedkoch dostupných na trhu, preto je dôležité čítať zloženie výrobkov a na čistenie používať len odporúčané prostriedky.
- Vyhnite sa nárazom do rohov a okrajov dosky – ide o najcitlivejšie miesta. Nenechávajte vodu stáť dlhodobo, najmä v okolí výleviek. Nezaťažujte povrch nevhodne ťažkými predmetmi.
- Technický kameň je určený výhradne na interiérové použitie a nie je odolný voči UV žiareniu.

Upozornenie

Nedodržanie odporúčanej údržby a použitie nevhodných čistiacich prostriedkov môže poškodiť povrch a viesť k strate záruky. V prípade pochybností alebo výskytu škvŕny kontaktujte dodávateľa alebo výrobcu.

Viac tipov a odporúčaní nájdete na webe www.grandstone.sk alebo [instagrame GRANDSTONE.SK](https://www.instagram.com/grandstone.sk)
Tento výrobok bol precízne vyrobený a namontovaný spoločnosťou GRANDSTONE, s.r.o.

Kontakt: GRANDSTONE, s.r.o., Vajnorská 135, 831 04 Bratislava, tel. č. + 421 2 444 58 413

GRANDSTONE
the power of stone

REKLAMAČNÝ PROTOKOL

(Príloha k VOP GRANDSTONE, s.r.o.)



1. ÚDAJE O OBJEDNÁVATEĽOVI

Meno / Názov firmy	
Korešpondenčná adresa	
E-mail	
Telefón	

2. ÚDAJE O ZÁKAZKE

Číslo objednávky /faktúry	
Dátum realizácie diela	
Miesto (adresa) realizácie	

3. POPIS REKLAMOJVANEJ VADY

4. Dátum zistenia vady

5. Priložená dokumentácia

- Foto- dokumentácia
 Kópia faktúry / Závaznej objednávky
 Iné:

6. Požadovaný spôsob vybavenia reklamácie (nepovinné)

7. Dátum a miesto podania reklamácie

Za Objednávateľa

Upozornenie:

Reklamáciu je potrebné doručiť písomne na adresu sídla GRANDSTONE, s.r.o., alebo e-mailom na: grandstone@grandstone.sk. Dodávateľ si vyhradzuje právo požadovať doplnenie údajov alebo dokumentácie v prípade neúplného podania.

CENNÍK SLUŽIEB

(Príloha k VOP GRANDSTONE, s.r.o.)



(platný od 1.6.2025)

Poplatok za vypracovanie 4. a každej ďalšej Cenovej ponuky (v prípade, ak si Objednávateľ vyžiada dodatočné vypracovanie Cenovej ponuky)	30 Eur
Poplatok za dodatočné zameranie (viď. článok VOP 3.3.d)	200 Eur
Poplatok za dodatočnú montáž (cena za 1m ²) (viď. článok VOP 3.3.d, v závislosti od skutočných m ² diela)	100 Eur
Poplatok za 1. upomienku platby	30 Eur
Poplatok za 2. upomienku platby	50 Eur
Storno poplatky (viď. VOP článok VI, body a), b), c) a článok III bod e): – 20 % z ceny pri zrušení pred zahájením výroby – 30 % z ceny + náklady pri zrušení po začatí výroby – 100 % z ceny pri zrušení po ukončení výroby – Pri odmietnutí aktualizovanej ceny po zameraní – storno poplatok podľa VOP	
Dodatočné silikónovanie varných dosiek alebo spotrebičov (Na výzvu zákazníka. K službe budú účtované reálne náklady na dopravu.)	
Balenie výrobkov pre samostatný vývoz	Individuálna kalkulácia
Vývoz výrobkov zákazníkovi (manipulácia, vykladanie) (Na výzvu zákazníka. K službe budú účtované reálne náklady na dopravu.)	
Požičanie stojana, popruhov, manipulačného vybavenia	200 Eur
Zálohovanie EUR palety (cena za 1 ks)	100 Eur

Ceny sú uvedené bez DPH.

Poznámka k dodatočnému zameraniu:

Dodatočné zameranie je účtované v plnej výške v zmysle Akceptovanej cenovej ponuky aj v týchto prípadoch:

- **Zbytočný výjazd**, ak nie je možné vykonať zameranie z dôvodu na strane zákazníka (napr. rozložený alebo nedokončený nábytok).
- **Čiastočné zameranie**, ak nie je možné zamerať celý rozsah, a je potrebný druhý výjazd. Pri opakovanom zameraní bude účtovaná plná suma zamerania.

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV (GDPR)

(Príloha k Všeobecným obchodným podmienkam spoločnosti GRANDSTONE, s.r.o.)

Informačná povinnosť: GRANDSTONE, s.r.o.

Sídlo: Šachorová 29, Bratislava 36 831 07

E-mail: grandstone@grandstone.sk

Kontaktná osoba: Ing. Jana Košťálová

(ďalej aj len „Prevádzkovateľ“)

Kategória adresátov: Zákazníci

Pri spracúvaní osobných údajov Prevádzkovateľom ste **dotknutou osobou**, t. j. osobou o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Zásady ochrany osobných údajov

Vaše osobné údaje budú uchovávané bezpečne, v súlade s bezpečnostnou politikou Prevádzkovateľa a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k Vaším osobným údajom budú mať výlučne osoby poverené Prevádzkovateľom na spracúvanie osobných údajov, ktoré ich spracúvajú na základe pokynov Prevádzkovateľa, v súlade s bezpečnostnou politikou Prevádzkovateľa.

Vaše osobné údaje budú zálohované, v súlade s retenčnými pravidlami Prevádzkovateľa. Zo zálohových úložísk budú Vaše osobné údaje úplne vymazané hneď, ako v súlade s pravidlami zálohovania uvedené bude možné. Osobné údaje uchovávané na záložných úložiskách slúžia na predchádzanie bezpečnostným incidentom, najmä narušenia dostupnosti údajov v dôsledku bezpečnostného incidentu. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečovať zálohovanie údajov v súlade s bezpečnostnými požiadavkami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.

Na základe čoho budú Vaše údaje spracúvané?

Vaše osobné údaje budú spracúvané na základe osobitných právnych predpisov a účelov, ktoré sú stanovené Prevádzkovateľom. Tieto sú jednotlivito uvedené nasledovne:

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	VEDENIE EKONOMICKO-ÚČTOVNEJ AGENDY
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, Dodávatelia, odberatelia, zástupcovia dodávateľov a odberateľov, Klienti/zákazníci
Kategória osobných údajov	Bežné a kontaktné osobné údaje, Účtovné a ekonomické osobné údaje
Lehoty na vymazanie osobných údajov	po desiatich rokoch nasledujúcich po roku, ktorého sa dokumenty týkajú
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci príslušné orgány štátnej správy, verejnej správy a samosprávy sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva audítor Prevádzkovateľ softvéru - MRP - Company spol. s r. o. Externí spolupracovníci
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	VEDENIE PRÁVNEJ AGENDY
Právny základ	Oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR spočívajúci v preukazovaní, uplatňovaní a obhajovaní právnych nárokov prevádzkovateľa.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, dodávatelia, odberatelia, zástupcovia dodávateľov a odberateľov
Kategória osobných údajov	Bežné, kontaktné a identifikačné osobné údaje
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Počas trvania súdneho sporu, mimosúdneho vyrovnania ale najviac do zániku predmetného nároku premlčaním alebo preklúziou
Kategórie príjemcov	Externí spolupracovníci pri vymáhaní pohľadávok, právnik/advokát, poverení zamestnanci, orgány príslušné na súdne a mimosúdne riešenia sporov

Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	POSKYTOVANIE SLUŽIEB V SÚLADE SO ZMLUVOU DODRŽIAVAJÚC ZMLUVNÉ ZÁVÄZKY
Právny základ	<i>Zmluva o poskytovaní služieb</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zmluvné strany</i>
Kategória osobných údajov	<i>Bežné, kontaktné a identifikačné osobné údaje, osobné údaje obsiahnuté v zmluve</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>3 roky od ukončenia zmluvy alebo ukončenia poskytovania daných služieb</i>
Kategórie príjemcov	<i>Externí spolupracovníci pri vymáhaní pohľadávok, právnik/advokát, poverení zamestnanci, orgány príslušné na súdne a mimosúdne riešenia sporov, zamestnanci, dodávateľa/odberateľa a ich zástupcovia, Prevádzkovateľ softvéru - MRP - Company spol. s r. o., Externí spolupracovníci</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	VEDENIE DODÁVATEĽSKO-ODBERATEĽSKÝCH VZŤAHOV SO SAMOSTATNE ZÁROBKOVO ČINNÝMI OSOBAMI
Právny základ	<i>Zmluva o poskytovaní služieb, resp. obdobný zmluvný vzťah</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zmluvné strany – dodávateľa odberateľa v postavení SZČO</i>
Kategória osobných údajov	<i>Bežné, kontaktné a identifikačné osobné údaje, osobné údaje obsiahnuté v zmluve</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>3 roky od ukončenia zmluvy alebo ukončenia poskytovania daných služieb</i>
Kategórie príjemcov	<i>Externí spolupracovníci pri vymáhaní pohľadávok, právnik/advokát, poverení zamestnanci, orgány príslušné na súdne a mimosúdne riešenia sporov, zamestnanci, dodávateľa/odberateľa a ich zástupcovia, Prevádzkovateľ softvéru - MRP - Company spol. s r. o. Externí spolupracovníci</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	VEDENIE EVIDENCIE ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV
Právny základ	<i>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR spočívajúci v zabezpečení kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zástupcovia dodávateľov a odberateľov</i>
Kategória osobných údajov	<i>kontaktné a identifikačné osobné údaje</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>3 roky od ukončenia dodávateľského resp. odberateľského vzťahu</i>
Kategórie príjemcov	<i>Poverení zamestnanci, Prevádzkovateľ softvéru - MRP - Company spol. s r. o., Externí spolupracovníci</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	ZABEZPEČENIE AGENDY SÚVISIAEJ S UPLATŇOVANÍM PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB
Právny základ	<i>Nariadenie GDPR z. č. 18/2018 o ochrane osobných údajov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Všetky dotknuté osoby, ktoré uplatnili svoje práva</i>

Kategória osobných údajov	<i>kontaktné a identifikačné osobné údaje, obsah uplatnenia práva dotknutej osoby</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>5 rokov od vybavenia sťažnosti dotknutej osoby</i>
Kategórie príjemcov	<i>Poverení zamestnanci, Úrad na ochranu osobných údajov</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	VEDENIE AGENDY REKLAMAČNÝCH KONANÍ
Právny základ	<i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej ZMLUVA</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Dotknutá osoba, ktorá u prevádzkovateľa uplatní vadu/y tovaru a/alebo služieb</i>
Kategória osobných údajov	<i>Identifikačné údaje, kontaktné osobné údaje</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>4 roky</i>
Kategórie príjemcov	<i>Poverení členovia/zamestnanci Externí spolupracovníci IT technik</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	ZVYŠOVANIE POVEDOMIA O PODNIKATEĽSKÝCH AKTIVITÁCH V ONLINE PROSTREDÍ (PROSTREDNÍCTVOM SOCIÁLNYCH SIETÍ A WEBSTRÁNKY)
Právny základ	<i>Oprávnený záujem na zvyšovaní povedomia o podnikateľských resp. obchodných aktivitách prevádzkovateľa v online prostredí predovšetkým prostredníctvom sociálnych sietí a webového sídla prevádzkovateľa. Alebo Súhlas dotknutej osoby</i> <i>Poučenie: dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Klient, potenciálny klient, Dodávateľia/odberateľia, Potenciálny dodávateľia / odberateľia</i>
Kategória osobných údajov	<i>Identifikačné údaje, kontaktné osobné údaje</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>2 roky odo dňa posledného dodania služieb alebo odo dňa udelenia súhlasu podľa právneho základu</i>
Kategórie príjemcov	<i>Poverení členovia/zamestnanci, IT technik, Externí spolupracovníci</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA PROSTREDNÍCTVOM FOTODOKUMENTÁCIE A/ALEBO VIDEO DOKUMENTÁCIÍ Z PODUJATÍ ORGANIZOVANOM PREVÁDZKOVATEĽOM
Právny základ	<i>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR spočívajúci v propagovaní činnosti prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivitách, ktoré realizuje na vlastné náklady.</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Verejnoscť nachádzajúca sa na podujatí</i>
Kategória osobných údajov	<i>Fotografia a/alebo videozáznam dotknutej osoby</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>3 roky odo dňa vyhotovenia</i>

Kategórie príjemcov	<i>Poverení členovia/zamestnanci, Externí spolupracovníci, IT technik</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	POSKYTOVANIE TELEFONICKEJ, E-MAILOVEJ A ONLINE PODPORY ZÁKAZNÍKOM
Právny základ	Zmluva zo zákazníkom Súhlas dotknutej <i>Poučenie: dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním..</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zákazníci prevádzkovateľa</i>
Kategória osobných údajov	<i>Identifikačné a kontaktné osobné údaje, Predmet potreby podpory</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>po uplynutí zákonnej alebo predĺženej zmluvnej záručnej doby</i>
Kategórie príjemcov	<i>Poverení členovia/zamestnanci Advokát / právny zástupca Externí spolupracovníci</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	OCHRANA MAJETKU A/ALEBO ZDRAVIA KAMEROVÝM SYSTÉMOM
Právny základ	<i>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR ktorým je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov monitorovaných kamerovým systémom v pôsobnosti prevádzkovateľa</i>
Kategória osobných údajov	<i>Kamerový záznam dotknutej osoby</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>14 dní</i>
Kategórie príjemcov	<i>Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,, Poistovne, Policajný zbor, auditor, poverení zamestnanci</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	EVIDENCIA PODNETOV / SŤAŽNOSTÍ ZA ÚČELOM ZVYŠOVANIA KVALITY SLUŽIEB
Právny základ	<i>ZMLUVA</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zmluvná strana</i>
Kategória osobných údajov	<i>Bežné osobné údaje, Identifikačné osobné údaje, Kontaktné osobné údaje, Predmet resp. obsah podnetu /sťažnosti</i>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<i>2 roky odo dňa vybavenia podnetu/sťažnosti</i>
Kategórie príjemcov	<i>Poverení zamestnanci, Externí spolupracovníci</i>
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	<i>prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje</i>
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	<i>bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa</i>

Účelom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je	ODPOVEDANIE A NÁSLEDNÁ KOMUNIKÁCIA S OSOBOU, KTORÁ VYUŽILA MOŽNOSŤ ADRESOVAŤ PREVÁDZKOVATEĽOVI SVOJ DOPYT PROSTREDNÍCTVOM KONTAKTNÉHO FORMULÁRA
--	--

Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR tzv. predzmluvné vzťahy: spracúvanie je nevyhnutné aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa s dopytom prostredníctvom kontaktného formulára
Kategória osobných údajov	Bežné osobné údaje, Identifikačné osobné údaje, Kontaktné osobné údaje, Predmet resp. obsah formulára
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Bezodkladne po ukončení komunikácie a predzmluvných vzťahov
Kategórie príjemcov	Poverení spolupracovníci, Správca webového sídla, Externí spolupracovníci
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa

Poskytovanie osobných údajov v prípade ich spracúvania na účely, ku ktorým je v zmysle vyššie uvedeného priradený ako právny základ spracúvania zákonná povinnosť alebo zmluvné resp. predzmluvné vzťahy, je teda zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, resp. požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje v prípade spracúvania takýchto osobných údajov za účelom vychádzajúcim z plnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa. Neposkytnutie osobných údajov má za následok neposkytnutie služby/spolupráce, resp. neuzatvorenia zmluvy.

Budú Vaše údaje použité na automatizované individuálne rozhodovanie?

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Aké máte práva?

- ✚ **Odvolať súhlas** - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na uvedených adresách, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne u Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.
- ✚ **Právo na prístup** - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
- ✚ **Právo na opravu** - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.
- ✚ **Právo na výmaz (na zabudnutie)** - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.
- ✚ **Právo na obmedzenie spracúvania** - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.
- ✚ **Právo na prenosnosť údajov** - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

- ✚ **Právo namietať** - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

- ✚ **Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Dátum poslednej verzie dokumentu 06/2025